

1.學制：日間部 進修部 研究生 進修學院 進修專校

2.班級：四技 二技 五專 二專 研究所

_____系(科)所 _____年 _____班

3.姓名：_____學號：_____手機：_____

4.選修別：必修 選修 **退課時段：請勾選右列課程時間表→**

5.欲退修班級：_____科目：_____

6.授課教師：_____上課教室：_____學分/時數：____/____

7.退課原因：_____

8.填表日期：_____年_____月_____日

▼請於下表勾選課程時間▼

節次/星期	一	二	三	四	五	節次/星期	六	日
1 08:00-08:50						1 08:00-08:45		
2 08:55-09:45						2 08:50-09:35		
3 09:55-10:45						3 09:40-10:25		
4 10:50-11:40						4 10:30-11:15		
5 11:40-12:50						5 11:20-12:05		
6 12:50-13:40						6 12:50-13:35		
7 13:45-14:35						7 13:40-14:25		
8 14:45-15:35						8 14:30-15:15		
9 15:40-16:30						9 15:20-16:05		
10 16:40-17:30						10 16:10-16:55		
11 17:35-18:25						11 17:00-17:45		
12 18:30-19:15						12 18:30-19:15		
13 19:20-20:05						13 19:20-20:05		
14 20:10-20:55						14 20:10-20:55		
15 21:00-21:40						15 21:00-21:40		

★★**注意事項**★★

- 紙本退課單僅受理無法線上退課之情況。
- 刪除課程後若要求再復課，減免生將無法再享有減免優惠，須繳全額學分費！
- 退課後退費查詢：開學第4週後，公告於教務處→最新消息。
- 日間部學生退課不退費。
- 進修部同學**至少需完成「①學生本人簽名、②授課教師簽章」方可由課務組代為處理其他流程，若選課單填寫有問題將聯絡學生本人。
- 請依續完成下列表格簽核流程。

①學生本人簽名 (請詳閱注意事項)	②授課教師簽章	③系(所)科主任簽章	④課務組退課
(必簽)	(必簽)	(必簽)	完成簽章，繳交退課單。 承辦人： 日期：