

- 1.學制：日間部 進修部 研究生 進修學院 進修專校
- 2.身分別：延修生 應屆畢業生 轉學生 校內轉系生 復學生  
進修部跨日間部加選(不需簽呈，直接填單)  
日間部跨進修部加選(需檢附核准簽呈，請系上協助處理)
- 3.班級：四技 二技 五專 二專 研究所  
 \_\_\_\_\_系(科)所 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_班
- 4.姓名：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_手機：\_\_\_\_\_
- 5.選修別：必修 選修 **選修時段：請勾選右列課程時間表→**
- 6.欲選修班級：\_\_\_\_\_科目：\_\_\_\_\_
- 7.授課教師：\_\_\_\_\_上課教室：\_\_\_\_\_學分/時數：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_
- 8.填表日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

▼請於下表勾選課程時間▼

節次/星期	一	二	三	四	五	節次/星期	六	日
1 08:00-08:50						1 08:00-08:45		
2 08:55-09:45						2 08:50-09:35		
3 09:55-10:45						3 09:40-10:25		
4 10:50-11:40						4 10:30-11:15		
5 11:40-12:50						5 11:20-12:05		
6 12:50-13:40						6 12:50-13:35		
7 13:45-14:35						7 13:40-14:25		
8 14:45-15:35						8 14:30-15:15		
9 15:40-16:30						9 15:20-16:05		
10 16:40-17:30						10 16:10-16:55		
11 17:35-18:25						11 17:00-17:45		
12 18:30-19:15						12 18:30-19:15		
13 19:20-20:05						13 19:20-20:05		
14 20:10-20:55						14 20:10-20:55		
15 21:00-21:40						15 21:00-21:40		

★★**注意事項**★★

- 填寫書面選課申請單，將依同學之畢業急迫性排定優先順序 爭取修課名額，有可能發生您欲加選之課程名額已額滿，導致無法成功加選課程，敬請於繳交選課單3日後主動至校務行政系統->輸入帳號、密碼<查詢>確認選課情形。
- 加退選繳退費查詢：第4週起，公告於教務處->最新消息。
- 加選繳費：  
進修部同學之繳費單由系辦轉交。  
延修生同學請在課務組領取繳費單，繳費證明回條必需繳回至課務組才算完成加選程序。(日間部學生無需繳交學分費用)
- 逾期末完成加選繳費程序，依學校選課繳費須知規定，第5週選課繳費截止，逾期末繳交加選費者，課務組依序將最後加選之課程刪除。(提醒：刪除課程後若要求再復課，減免生將無法再享有減免優惠，須繳全額學分費！)
- 加選系上專業必(選)修、計算機概論、服務與學習教育、全民國防教育、健康與護理及體育課程，不需經“通識教育中心”簽章，其餘課程皆需經“通識中心主任”簽章。
- 重補修通識「英文I~IV」課程，不需填寫選課單，請先至「語言中心」網頁填寫「英文重補修線上報名」。
- 通識課程相關規定依通識中心網頁公告為主。
- 請依續完成下列表格簽核流程後再將選課單繳交至課務組。

①學生本人簽名 (請詳閱注意事項)  (必簽)	②授課教師簽章  (必簽)	③系(所)科主任簽章  (必簽)	④通識中心主任簽章 (教務處3樓)  (請同學詳閱注意事項第5點說明)
⑤體育室(仁發樓1樓)  (修體育課程此欄需核章)	⑥衛保組(仁發樓1樓)  (延修生此欄需核章) <input type="checkbox"/> 加保平安保險。 <input type="checkbox"/> 不加保平安保險。	⑦註冊組審核  (延修生此欄需核章) <input type="checkbox"/> 確認缺修科目。	⑧課務組加課  完成簽章，繳交選課單。 承辦人： 日期：